

Redegørelse for dataetik 2025

Indhold

Side 3

- Indledning Side 3
- Anvendelse af kundedata Side 3
- Tilvejebringelse af data Side 3
- Typer af data Side 3
- Anvendelse af data Side 3
- Teknologi - design Side 3

Side 4

- Tredjeparters databehandling Side 4
- Brug af AI Side 4
- Træning af medarbejderes kompetencer Side 4
- Roller og ansvar Side 4

Indledning

SJF Bank A/S har vedtaget en politik for dataetik. Politikken opdateres årligt.

Funderet i bekendtgørelse nr. 1539 af 9. november 2020 om finansielle rapporter for kreditinstitutter og fondsmæglerselskaber m.m., udarbejdes der jf. bankens politik for dataetik en årlig redegørelse af håndtering og overvejelser af dataetik.

Redegørelsen er offentligt tilgængelig på vores hjemmeside.

Anvendelse af kundedata

Banken indsamler og opbevarer vi store mængder af data, herunder mange personoplysninger. Derfor er vi også bevidste om vores betydelige dataansvar, samt at der er tillid til, at vores anvendelse af data sker på en ansvarlig måde. Vi ønsker at være tydelige omkring, hvilket grundlag vi anvender data på, og hvordan vi prioriterer vores indsats for databeskyttelse.

For banken er det væsentligt, at kunder og omverden har stor tillid til vores evne til at opbevare kundernes data forsvarligt og korrekt. Respekten for kunders og medarbejderes privatliv er en grundlæggende værdi for os, og banken værner om retten til beskyttelse af privatlivets fred.

Der skal være åbenhed og gennemsigtighed i dataopbevaring over for den enkelte kunde, for at vi sikrer kundens datas integritet.

Bankens kunder skal således til enhver tid kunne få at vide, hvilke persondata der opbevares om dem, hvordan de opbevares, og

hvad de bruges til. For at kunne sikre kundernes selvbestemmelse over disse data arbejdes der vedvarende med, at data behandles så struktureret som muligt.

Ligeledes sikre bankens, at disse data ikke opbevares i længere tid end det er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende data behandles. Ved databehandling bestræber vi os på at skabe en retfærdig balance i forhold til blandt andet kategorisering af kunder.

Tilvejebringelse af data

Der indsamles og opbevares kun data, som er nødvendige, og som banken lovligt har grundlag for at behandle. Det skal altid sikres, at indsamlingen af data, der er personhenførbare, sker på et lovligt grundlag, som blandt andet kan være i henhold til lovgivningen eller på baggrund af aftale med eller samtykke fra kunden.

Som en del af den finansielle sektor handler bankens brug af persondata meget om teknik, men har i høj grad samtidig juridiske og samfundsmæssige implikationer i forhold til den virkelighed, som der indgår i.

Blandt andet samarbejder vi med myndighederne og lever op til vores forpligtigelser om at stille data til rådighed, når der anmodes herom. Bankens samarbejder også med myndighederne i forhold til hvidvask og anden kriminalitet, hvor vi indberetter relevante oplysninger.

Typer af data

Afhængigt af hvilke produkter og ydelser kunden benytter og har aftale om, så behandler følgende typer af oplysninger:

- Grundlæggende personoplysninger, f.eks. navn, adresse, skattemæssige forhold, statsborgerskab, CPR-nr.
- Økonomiske oplysninger, f.eks. indkomst, gæld og formue.
- Job, erhverv og uddannelse.
- Kundens husstand og kundens familie.
- Hvilke produkter og ydelser kunden modtager fra os, hvordan kunden bruger dem, og kundens formål med og det forventede omfang af kundens kundeforhold.
- Kopi af legitimation, f.eks. pas eller kørekort.
- Vi registrerer vores kommunikation med kunden og optager visse telefonsamtaler, f.eks. vedr. investering.
- Afhængig af kundens egen kommunikationsform med banken kan personfølsomme oplysninger optræde i dokumenter tilsendt banken af kunden i ustruktureret form. Disse oplysninger behandles og slettes, når behandlingsformålet med dokumentet er afsluttet.

Anvendelse af data

Data anvendes med største påpasselighed.

Der sker samkøring af data i forskellige sammenhænge. De personer, der anvender data i banken, er bevidste om, hvor data kommer fra, og i hvilken sammenhæng de er skabt, således at data vurderes med de rette forudsætninger.

Der laves computergenerede behandling af data i kreditbevillingsøjemed. I disse computergenererede behandlinger anvendes forskellige værktøjer. Det sikres dog, at en rådgiver altid foretager den endelige vurdering, inden resultatet anvendes. Egentlige computergenererede afgørelser bruges ikke.

Der anvendes ikke machine-learning i disse computergenerede afgørelser, så der er ingen opbyggelse af maskingenereret viden.

Værktøjerne diskriminerer ikke, men laver beregninger ud fra en individuel vurdering af kunden og dennes forhold og ikke ud fra databehandling alene.

Disse teknologier anvendes til at optimere på de produkter og services der tilbydes, så de får en mere konkret og behovstilpasset form.

Det er vigtigt at pointere, at bankens dataanvendelse ikke diskriminerer i forhold til køn, race, religion eller politiske tilhørsforhold. Selv hvis disse oplysninger kommer banken tilkende, så anvendes disse data ikke.

Teknologi – design

IT-systemer anvendes til at understøtte processer i banken. Systemløsningerne bliver udviklet enten internt af IT-afdeling eller gennem vores datacentral. Uanset hvem der udvikler løsningen, laves de ud fra følgende to principper: "Privacy by design" og "Privacy by default".

Privacy by design

Databeskyttelse tænkes ind før løsninger designes. Det sikrer en bedre og mere sikker håndtering i de udviklede løsninger.

Det kan f.eks. være:

- Tekniske foranstaltninger og sikring af infrastruktur mod uautoriseret indtrængen
- Kryptering af data i transit eller hvile
- Løbende opdatering af software
- Implementering af IT-sikkerhedspolitik
- Træning af medarbejdere

Privacy by default

Databeskyttelse – blandt andet i forhold til formålsspecifik behandling af personoplysninger – bliver også tænkt ind i alt, hvad der arbejdes med af produkter eller services.

Når vi designer IT-løsninger, arbejder vi aktivt for at sikre, at alle kunder trygt kan anvende bankens systemer i deres dagligdag, så det skaber et ligeligt og værdigt fundament for alle.

Tredjeparters databehandling

Banken samarbejder med tredjeparter eller outsourcingpartnere (f.eks. vores datacentral Bankdata, pensionsselskaber, eller forsikringsselskaber). Her sikrer vi, at vores partnere værner om kundernes data i lige så høj grad, som vi gør.

Det gør vi bl.a. via databehandleraftaler med relevante tredjeparter og kontrollerer, at tredjeparterne overholder bankens krav til dem, herunder politik for dataetik.

Det er vigtigt at pointere, at vi ikke sælger kundedata eller anden data til tredjeparter. Al data benyttes udelukkende internt.

Brug af AI

Banken har retningslinjer for brug af generative AI-værktøjer, der regulerer medarbejdernes brug. Der benyttes forskellige værktøjer og brugerne, der ønsker at bruge AI, skal være autoriseret hertil. Dermed sikres det, at der er et arbejdsbetinget grundlag.

Der er lagt etiske algoritmer ind i kodningen af AI værktøjerne, men de "tænker" ikke etisk og derfor er det vigtigt, at brugerne er opmærksomme på etiske dilemmaer.

AI løsninger er trænet til at se statistiske mønstre i en enorm mængde data og forudsige næste logiske træk/resultat ud fra intelligente algoritmer, der er kodet til at træffe beslutninger på samme måde som mennesker. Men netop fordi det er deduktion og læring på baggrund af data, er det ekstra vigtigt at output fortolkes og benyttes ud fra en etisk kritisk vurdering, hvilket bankens retningslinjer for brug sikrer.

Træning af medarbejderes kompetencer

Politikken for dataetik forpligter alle medarbejdere – lige fra rådgiver til direktionen i banken. Her har direktionen et særligt ansvar og skal gå forrest, som et godt eksempel samt sikre, at alle medarbejdere i banken kender til politikken og efterlever den.

Der prioriteres således, at medarbejderne er

velinformede om datasikkerhed og korrekt arbejde med persondata. Det sker blandt andet gennem årlige awareness e-learning kurser og interne intranethynder. Dataetiske overvejelser indgår i visse af disse e-learningkurser.

Banken benytter dels e-learningkurser udarbejdet af Finanssektorens Uddannelsescenter og dels af Cyberpilot. Kurserne fra Finanssektorens Uddannelsescenter tager udgangspunkt i den finansielle sektor og de problematikker, som bankansatte møder i hverdagen, mens kurserne fra Cyberpilot er af mere generel karakter.

Derudover tilstræber vi i banken at udvikle en "positiv fejlkultur" blandt medarbejderne, hvor åbenhed omkring fejl og problemer fører til forbedring. Forudsætningen for en sådan kultur er, at bankens ansatte tør stå frem og indrømme eller påpege fejl, f.eks. gennem indberetning af operationelle risikohændelser.

Roller og ansvar

Det daglige arbejde med dataetik foregår i næsten alle bankens forretningsområder.

IT-afdeling har ansvaret for at integrere dataetik i den daglige drift og implementere rammerne og mål for dataetik.

IT-afdeling er første stop i forhold til brug af ny teknologi i banken, da sikkerheds- og lovgivningsmæssige hensyn i forhold til persondata skal tages med i overvejelserne ved al anvendelse af teknologi. Ligeledes tages der stilling til, i hvilket omfang og af hvilke årsager det vurderes, hvorfor ny teknologi er nødvendigt at blive implementeret.

Banken har udpeget en Data Protection Officer

(DPO). En DPO kan sammenlignes med en intern databeskyttelsesombudsmand, der skal understøtte, at virksomheden overholder reglerne i persondataforordningen. DPO'en skal inddrages i alle spørgsmål, der drejer sig om databeskyttelse, og er også virksomhedens kontaktperson til Datatilsynet.

Når banken overvejer implementeringen af ny teknologi eller udvikler nye interne løsninger, bliver DPO involveret. DPO'en skal dermed sikre at dataetiske perspektiver inkluderes i udviklingsfasen.

Bankdata gennemfører samme typer af overvejelser undervejs i deres udviklingsfaser.

Banken opfatter dataetiske hensyn, som lige så vidtrækkende som overholdelse og efterlevelse af lovgivningen. Der tilstræbes således en proaktiv tilgang til dataetik, som er lige så vidtgående som juridisk compliance.

**For mere information
besøg venligst sjfbank.dk**

SJF Bank A/S / Isefjords Alle 5 / 4300 Holbæk / Telefon: 59 48 11 11 / www.sjfbank.dk / info@sjfbank.dk / CVR: 36 53 21 30