Regler for Netbank Erhverv

1. SJF Banks Netbank Erhverv

1.1. Regler for SJF Banks Netbank Erhverv gælder for både SJF Banks Netbank Erhverv og SJF Banks Mobilbank Erhverv. Det er dog ikke alle funktioner fra SJF Banks Netbank Erhverv, som er tilgængelige i Mobilbank Erhverv. For en nærmere beskrivelse af de til enhver tid gældende funktioner i Mobilbank Erhverv henvises til sjfbank.dk

1.2. Bruger i SJF Banks Netbank Erhverv
For at kunne anvende SJF Banks Netbank Erhverv skal en person oprettes som bruger i Netbank Erhverv. Kunden indestår for, at brugeren har givet samtykke til at videregive de personoplysninger, som er nødvendige for at blive oprettet som bruger. Brugeren skal i forbindelse med 1. login bekræfte sit samtykke til, at navneoplysninger, herunder navn, adresse og CPR-nr., kan være oplyst til SJF Bank.

1.3. I SJF Banks Netbank Erhverv kan brugerne blandt andet

- se oplysninger om konti og depoter, herunder betalinger, betalingsaftaler og dokumenter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer, årsudskrifter og breve fra SJF Bank) i din Indbakke.

- disponere på konti (også til udlandet), handle finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot, indgå elektroniske aftaler, tilmelde/afmelde aftaler om faste overførsler og vælge papirudskrifter til og fra.

- administrere kort, herunder se kort og kortdetaljer, se kortbetalinger, bestille kort samt underskrive kortfuldmagter, spærre kort, ophæve spærring af kort, ændre forbrugsgrænser og genbestille pinkode.

Aftale om tilslutning til SJF Banks Netbank Erhverv er underlagt SJF Banks Almindelige forretningsbetingelser, hvis disse ikke er fraveget i denne aftale.

1.4. Ibrugtagning
Når kunden underskriver Aftale om tilslutning til Netbank Erhverv, accepterer kunden samtidig, at SJF Bank sender elektroniske udskrifter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer og årsudskrifter) til SJF Banks Netbank Erhverv.

1.5. Personoplysninger efter betalingsloven
I det omfang der sker behandling af personoplysninger om kunden ved anvendelse af SJF Banks Netbank Erhverv - for eksempel ved personligt drevet virksomhed - sker behandlingen alene til formål, som er nødvendige for anvendelse af SJF Banks Netbank Erhverv. Det kan eksempelvis være gennemførelse af betalinger og udarbejdelse af betalingsoversigter med videre.
SJF Bank indsamler de relevante personoplysninger fra kunden, forretninger, pengeinstitutter eller andre.
Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke til behandlingen af personoplysninger ved at kontakte banken. Ved tilbagekaldelse af samtykke vil adgangen til SJF Banks Netbank Erhverv ophøre.
Kunden kan læse mere om, hvordan banken behandler personoplysninger i bankens persondatapolitik på sjfbank.dk

2. Brug af SJF Banks Netbank Erhverv

2.1. Sikkerhedsløsning
Som sikkerhedsløsning i SJF Banks Netbank Erhverv anvender vi MitID.

Logges der ind via SJF Banks Mobilbank Erhverv, opretter brugeren en selvvalgt kode, som anvendes til efterfølgende login og godkendelse af betalinger. Brugeren har også mulighed for at tilvælge brug af en biometrisk løsning, hvis brugerens enhed understøtter dette. Ændring af den selvvalgte kode samt tilknytning af nye enheder sker ved brug af MitID.

Reglerne for MitID er en del af reglerne for anvendelse af SJF Banks Netbank Erhverv. Kunden kan se de gældende regler for MitID på MitID.dk

2.2. MitID er brugerens eget, personlige digitale ID. Så selvom MitID lever op til de nyeste standarder for sikkerhed, har brugeren stadig et ansvar for at passe på sit personlige MitID. Derfor skal brugeren aldrig dele sine koder eller sit bruger-ID med andre og kun godkende handlinger med MitID, som brugeren selv har sat i gang.

Det samme gælder den selvvalgte kode. I det omfang brugeren anvender en enhed, der understøtter brug af en biometrisk løsning, skal brugeren også sikre, at andre ikke har adgang hertil.

2.3. Brugeren kan vælge mellem at anvende sit private MitID, eller at oprette et dedikeret MitID til SJF Banks Netbank Erhverv. Vælger brugeren et fysisk identifikationsmiddel, så kan banken viderefakturere denne omkostning til virksomheden.

2.4. Fuldmagt

2.4.1. Kunden kan give brugere fuldmagt til at være administrator i SJF Banks Netbank Erhverv. Administrator kan bl.a.:

- Oprette nye brugere

- Tildele og ændre fuldmagter

- Tildele og ændre prokura

- Spærre og ophæve spærring af brugere

- Ophæve brugere

- Bestille MitID til udenlandske brugere

Administrators rettigheder fremgår af Administratoraftalen.

Er der ingen administrator, kan kunden på SJF Banks Netbank Erhverv fuldmagtsblanket skriftligt give brugere fuldmagt til at benytte SJF Banks Netbank Erhverv. Brugere kan få forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til kundens engagement med SJF Bank. Det fremgår af fuldmagten, hvilket engagement der er omfattet.

Brugere kan hverken ophæve konti og depoter, omfattet af fuldmagten, eller overføre disse til et andet pengeinstitut.

Der kan endvidere gives fuldmagt til brugeren til andre engagementer i SJF Bank. Engagementerne skal have tilknytning til kunden, eksempelvis som et datterselskab. SJF Bank forbeholder sig ret til at nægte oprettelsen af forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til engagementer, som banken ikke vurderer har den fornødne tilknytning til kunden.

Er kunden tilsluttet SJF Banks Netbank Erhverv, får brugeren adgang til en basisfunktion.

Brugeren har mulighed for elektronisk at tilmelde sig yderligere funktioner.

SJF Banks Hotline kan efter aftale med en bruger, og uden skriftlig accept fra kunden, i særlige tilfælde oprette forespørgselsfuldmagt til brug ved fejlsøgning i forbindelse med support.

2.4.2. Kunden

- Indestår for identiteten på personer, der bliver oprettet som brugere i SJF Banks Netbank Erhverv

SJF Bank A/S | Isefjords Alle 5, 4300 Holbæk | Tlf. 59 48 11 11, info@sjfbank.dk | sjfbank.dk, CVR 36532130

- Forpligtes af enhver disposition, som brugere eller administratorer har foretaget.

2.4.3. Administratoraftalen og fuldmagter er gældende, indtil banken har modtaget skriftlig tilbagekaldelse.

2.4.4. Flere fuldmagter til samme kunde

- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer **og** et referencenummer, gælder disponeringsfuldmagten til referencenummeret.

- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer **og** en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.

- Har en bruger fuldmagt til både et referencenummer **og** en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.

2.5. Dispositioner

2.5.1. Kundens betalinger kan først betragtes som gennemført, når betalingerne har status "Gennemført". Faste overførsler og betalinger betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.

Det fremgår af vinduet "Tidsfrister", hvornår en betaling:

- senest skal være bekræftet, for at den bliver gennemført samme dag.

- kan stoppes.

Information om gennemførsel af udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta fremgår af Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som findes på sjfbank.dk

2.5.2. SJF Bank er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet, eller hvor der er registreret bemærkninger mv. SJF Bank kan ligeledes undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelfulde oplysninger. Desuden er SJF Bank ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis kunden eller en eventuel fuldmagtsgiver indleder rekonstruktionsbehandling, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangsakkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.

2.5.3. I SJF Banks Netbank Erhverv godkendes overførsler og betalinger med MitID. Logges der ind i SJF Banks Mobilbank Erhverv, skal overførsler og betalinger godkendes med den selvvalgte kode/biometrisk løsning og MitID.

2.5.4. Ved visse overførsler og betalinger kan brugeren komme ud for, at skulle godkende en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra banken eller ved at brugeren modtager en sms-kode. Hvis brugeren modtager en sms-kode, skal denne indtastes for at godkende transaktionen.

Vi benytter det mobilnummer, der er registreret i SJF Banks Netbank Erhverv eller SJF Banks Mobilbank Erhverv. Brugeren er selv ansvarlig for at opdatere dette, hvis der sker ændringer.

3. Elektroniske fakturaer
Kunden giver med sin underskrift på Aftale om tilslutning til SJF Banks Netbank Erhverv brugeren fuldmagt til, på kundens vegne, at fravælge at modtage papirbaserede fakturaer/indbetalingskort og i stedet modtage disse elektronisk i SJF Banks Netbank Erhverv.

Brugeren kan altid udskrive en kopi af et elektronisk indbetalingskort og den eventuelt tilhørende faktura.

4. din Indbakke
Adgang til din Indbakke
Alle kundens brugere har som udgangspunkt adgang til din Indbakke, hvor historiske dokumenter er gemt og fremtidige dokumenter gemmes. Brugeren har også mulighed for at til- og fravælge papirudskrifter. Kunden er fortsat forpligtet til at kontrollere disse.

I SJF Banks Netbank Erhverv dokumenteres det ikke, hvilken bruger der har "åbnet" den elektroniske post. SJF Bank kan mod betaling finde dokumentation ved forespørgsel.

5. Informationer fra SJF Banks Netbank Erhverv
Informationer, der forefindes i SJF Banks Netbank Erhverv, er til kundens eget brug og må hverken helt eller delvist videresælges eller viderebringes. Kunden er dog berettiget til at gøre brug af en udbyder af en betalingsinitieringstjenste eller en kontooplysningstjeneste og i den forbindelse videregive informationer til sådanne, som er påkrævet for at kunne anvende tjenesten.

6. Ændringer af funktioner
Foretager SJF Bank generelle ændringer, der medfører væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som SJF Banks Netbank Erhverv kan anvendes til, skal dette varsles mindst 1 måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen eller på sjfbank.dk

SJF Bank ændrer i reglerne for funktionerne i SJF Banks Netbank Erhverv uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for kunden.

7. Ansvar for brug af konti

7.1. Ansvar for brug af erhvervskonti
SJF Bank hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af SJF Banks Netbank Erhverv eller ved en brugers fejlagtige anvendelse af funktionerne i SJF Banks Netbank Erhverv.

Tilknytning af erhvervskonti i SJF Banks Netbank Erhverv sker på eget ansvar. Risikoen kan kunden eventuelt selv dække ved at tegne en forsikring.

Private konti, som anvendes til erhverv, anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider SJF Bank tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i SJF Banks Netbank Erhverv, hæfter kunden for det.

7.2. Ansvar for brug af private konti
Ansvaret for uberettiget anvendelse af private konti i SJF Banks Netbank Erhverv følger reglerne i betalingsloven.

Kunden hæfter med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af SJF Banks Netbank Erhverv, når der har været anvendt en personlig sikkerhedsløsning.

Kunden hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af SJF Banks Netbank Erhverv, hvis SJF Bank godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og:

- kunden har undladt at underrette SJF Bank snarest muligt efter at have fået kendskab til, at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet eller kommet til den uberettigedes kendskab, eller

- kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt SJF Banks Netbank Erhverv uberettiget uden at kundens bruger indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug, eller

- kundens bruger ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Kunden hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af SJF Banks Netbank Erhverv, hvis SJF Bank godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt SJF Banks Netbank Erhverv uberettiget under omstændigheder, hvor

SJF Bank A/S | Isefjords Alle 5, 4300 Holbæk | Tlf. 59 48 11 11, info@sjfbank.dk | sjfbank.dk, CVR 36532130

kunden/brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kunden hæfter også uden beløbsbegrænsning for tab, hvis kunden/brugeren har handlet svigagtigt, med forsæt har undladt at opfylde aftalte forpligtelser til at beskytte den personlige sikkerhedsløsning, eller har undladt at spærre SJF Banks Netbank Erhverv.

Kunden hæfter ikke for uberettiget anvendelse af SJF Banks Netbank Erhverv, der finder sted, efter at SJF Bank har fået besked om,

- at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsløsning, eller
- kunden/brugeren af andre grunde ønsker SJF Banks Netbank Erhverv spærret.

Herudover hæfter kunden ikke for uberettiget anvendelse af SJF Banks Netbank Erhverv, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af bankens ansatte, agenter eller filialer eller en enhed, hvortil bankens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet.

Herudover hæfter kunden ikke, hvis tabet, tyveriet, eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsløsning ikke kunne opdages af kunden/brugeren forud for den uberettigede anvendelse.

SJF Bank hæfter i overensstemmelse med betalingsloven for kundens tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af SJF Banks Netbank Erhverv.

SJF Bank hæfter tillige i overensstemmelse med betalingsloven, hvis kunden lider tab som følge af en uberettiget anvendelse, hvor SJF Bank ikke kræver brug af den personlige sikkerhedsløsning, medmindre kunden/brugeren har handlet svigagtigt.

Kunden hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af SJF Banks Netbank Erhverv, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i SJF Bank.

Snarest muligt efter at kunden er blevet opmærksom på den uberettigede anvendelse eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, skal kunden sende sin indsigelse om den uberettigede anvendelse, sin mistanke herom, eller den fejlbehæftede betalingstransaktion til SJF Bank. Dette gælder også, såfremt den uberettigede anvendelse er sket i forbindelse med brug af en betalingsinitieringstjeneste. Når der er gået 13 måneder efter debitering af den uberettigede eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan kunden under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

SJF Bank vurderer kundens indsigelse, og i mellemtiden indsætter banken normalt beløbet, som indsigelsen vedrører, midlertidigt på kundens konto. Er der ikke tale om en andens uberettiget brug af SJF Banks Netbank Erhverv eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, hæver banken beløbet igen på kundens konto. SJF Bank kan kræve renter i henhold til rentesatsen for kontoen i den periode, beløbet midlertidigt har været indsat på kundens konto.

Når SJF Bank vurderer, om kunden har været opmærksom på den uberettigede anvendelse eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan banken tage hensyn til, at banken sender månedlige kontoudskrifter til kundens din Indbakke, samt at posteringer fremgår af SJF Banks Netbank Erhverv.

Kunden kan læse mere om, hvordan kunden gør indsigelse på sjfbank.dk

8. SJF Banks ansvar
SJF Bank er ikke ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af data eller programmer, uanset skaden skyldes en defekt ved SJF Banks Netbank Erhverv.

9. Spærring

9.1. Ved mistanke om misbrug af adgangen til SJF Banks Netbank Erhverv skal kunden, administrator eller bruger straks spærre adgangen til SJF Banks Netbank Erhverv.

Der er flere muligheder for at spærre for adgangen til SJF Banks Netbank Erhverv:

- I SJF Banks Netbank Erhvervs åbningstid kan kunden, administratoren eller brugeren spærre for kunde og/eller bruger direkte i SJF Banks Netbank Erhverv.
- Kunden, administratoren eller brugeren kan spærre for kunde og/eller bruger ved at kontakte Hotline i åbningstiden på telefon 59 48 11 40.
- Via Spærreservice. Spærreservice kan kontaktes på telefon 75 94 50 93, som holder åbent 24 timer i døgnet. Ved tekniske spørgsmål kontaktes Hotline.

Spærring af MitID kan foretages hos:

- SJF Banks Hotline
- Via spærreservice
- MitID.dk

9.2. Bekræftelse af spærring
Ved alle spærringsformer modtager kunden eller brugeren en skriftlig bekræftelse på spærringen.

9.3. Ophævelse af spærring for bruger
Er spærring sket på kundens eller brugerens foranledning, kan spærringen ophæves:

- Af administrator
- Eller ved indsendelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Er spærring foretaget af administrator i SJF Banks Netbank Erhverv, er det administrator, der skal ophæve spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

9.4. Ophævelse af spærring for kunde
Spærring kan alene ophæves af SJF Bank efter modtagelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

9.5. SJF Banks ret til at spærre kunde- og/eller bruger
Ved mistanke om misbrug af SJF Banks Netbank Erhverv kan SJF Bank spærre kunde og/eller bruger. I disse tilfælde er det alene banken, der kan ophæve spærringen.

Bemærk, at Spærreservice ikke kan ophæve spærringer.

10. Misligholdelse og ophør
Kunden kan opsige Aftale om tilslutning til SJF Banks Netbank Erhverv skriftligt uden varsel.

SJF Bank kan opsige Aftale om tilslutning til SJF Banks Netbank Erhverv skriftligt med 2 måneders varsel. Men SJF Bank kan opsige aftalen uden varsel, hvis kunden misligholder disse Regler for SJF Banks Netbank Erhverv eller sit engagement med SJF Bank i øvrigt.

Vi tilbagebetaler forudbetalt abonnement for SJF Banks Netbank Erhverv, men ikke for påbegyndt måned.

11. Klager
Hvis kunden finder anledning til at klage over banken, skal henvendelse ske til SJF Banks klageansvarlige. Nærmere information fremgår af bankens forretningsbetingelser.

12. Cookies
SJF Bank bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager.

Hvis brugeren blokerer for brug af cookies i sin browser, er det ikke muligt at logge på SJF Banks Netbank Erhverv.

I SJF Banks Netbank Erhverv måler vi anonymt statistik, så vi kan gøre vores selvbetjeningsløsninger bedre. Læs mere om SJF Banks brug af cookies og lignende teknologier, og hvordan du sletter dem på sjfbank.dk/privatliv.

SJF Bank A/S | Isefjords Alle 5, 4300 Holbæk | Tlf. 59 48 11 11, info@sjfbank.dk | sjfbank.dk, CVR 36532130

13. Investering

13.1. Handel med finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot.

Handel med finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot i SJF Banks Netbank Erhverv sker i henhold til SJF Banks regler for handel med værdipapirer som findes på sjfbank.dk. Kunden modtager altid fondsnotaer på handler, som brugeren har foretaget.

I SJF Banks Netbank Erhverv kan brugerne se de handelstyper, som SJF Bank tilbyder. SJF Bank forbeholder sig ret til uden varsel at ændre udbuddet af handelstyper.

Accepterer brugeren elektronisk "Regler for børshandelsadgang", opfordrer vi kunden til at følge markedet og børsordrerne tæt.

Brugeren skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatrettede ordrer ud på det marked, hvor brugeren ønsker at handle med finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot. En sådan adfærd udgør kursmanipulation, hvilket er en overtrædelse af forordningen om markedsmisbrug. Kursmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

Handel med finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot, kan medføre kursrisiko for depotejer.

Via de depoter, der er omfattet af fuldmagten, kan fuldmagtshaver alene, uagtet de kun kan gennemføre betalinger i forening med andre brugere:

- Sælge finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der er i depoterne.

- Købe finansielle instrumenter, herunder værdipapirer der kan opbevares i et depot.

Brugeren vil ikke modtage rådgivning ved handler med finansielle instrumenter, herunder værdipapirer, der kan opbevares i et depot.

13.1.1. Handelsbegrænsning
I SJF Banks Netbank Erhverv kan der - medmindre andet aftales - afgives købs- og salgsordrer på aktier op til en kursværdi på 500.000 kr. pr. aktiehandel eller 1.000.000 kr. pr. obligationshandel. Men summen af afgivne ordrer og uafviklede handler kan ikke overstige 4.000.000 kr. for det enkelte kundeforhold - medmindre andet aftales. Med uafviklede handler menes handler, som endnu ikke er endeligt bogført. Endelig bogføring sker på valørdagen, som typisk er 2 bankdage efter handelsdagen.

13.2. Børsinformation
Der er som standard adgang til kurslister med forsinkede kurser fra NASDAQ OMX, Den nordiske børs, København. Der er endvidere mulighed for, at brugeren elektronisk kan acceptere regler, der giver adgang til at se:

- realtidsopdaterede kurser

- finansielle nyheder

- udenlandske børskurser (forsinkede).

Det er ikke tilladt at videregive eller på anden måde misbruge børsinformationerne.

Når brugeren accepterer regler om modtagelse af finansielle nyheder og udenlandske børskurser, videreformidler SJF Bank informationerne uredigeret til brugeren.

14. International Cash Management (ICM)

International Cash Management er en funktion, der kan tilknyttes Netbank Erhverv. Brugeren får adgang til at afstemme konto og/eller overføre/betale fra en konto i andet pengeinstitut, primært et pengeinstitut i udlandet.

Der kan foretages følgende typer overførsler/afstemninger:

- Overførsel til koncernkonti, herunder hjemtagelse til egen konto i SJF Bank.

- Overførsel til andre.

- Anmodning om overførsel fra konto, sendt til kontoførende pengeinstitut som MT101 eller pain.001.

- Afstemning af konto, der er baseret på en modtaget elektronisk kontoudskrift/gårsdagens posteringer (MT940 eller camt.053) og eventuel dagens posteringer (MT942), der kan leveres én eller flere gange dagligt fra kontoførende pengeinstitut.

14.1. Oprettelse af aftaler
Afstemning af konto (MT940, MT942, camt.053) og eventuel Anmodning om overførsel (MT101 eller pain.001)

Parter, der skal indgå bindende aftaler på de enkelte services er:

- Kontoførende pengeinstitut og kontohaver - Aftale om tilslutning til SJF Banks Netbank Erhverv - Elektroniske kontoudtog MT940/camt.053 Customer Statement Message - MT942 Interim Transaction Report

- Kontoførende pengeinstitut og SJF Bank - Request for Transfer MT 101 eller betalingsinitiering via pain.001 (Customer Credit Transfer Initiation)

- SJF Bank og kontohaver (fuldmagtshaver) - SJF Banks Netbank Erhverv fuldmagt.

14.2. Forpligtigelser og ansvar

14.2.1. Afstemning af konto

- SJF Bank forpligter sig straks ved modtagelse af kontooplysninger inden for Netbank Erhvervs åbningstid, normalt mellem kl 06.00 og 02.00, at give fuldmagtshaver mulighed for at se oplysningerne i SJF Banks Netbank Erhverv.

- Kontooplysningerne vil normalt indeholde gårsdagens posteringer (MT940 eller camt.053). Der kan aftales løbende opdatering på kontooplysninger; dagens posteringer og intraday-posteringer via aftalt format fx. MT942 med kontoførende pengeinstitut. Intraday-betalinger vises med en *-markering. Kontoens saldo beregnes på baggrund af modtagne oplysninger fra kontoførende pengeinstitut. Vær opmærksom på, at der kan være afvigelser i visning af posteringer, modtaget via MT942, afhængigt af den aftale, der er indgået mellem kontohaver og kontoførende pengeinstitut. Afvigelsen kan bestå i, at ikke alle dagens posteringer og intraday-posteringer vises via MT942, eller at posteringer kan tilbageføres af kontoførende pengeinstitut. Posteringer, modtaget via MT942, gentages på MT940 den følgende dag.

- Banken er ikke ansvarlig for, at kontoførende pengeinstitut undlader at sende kontooplysninger, eller at disse er mangelfulde.

- I SJF Banks Netbank Erhverv kan fuldmagtshaver se kontooplysninger, modtaget fra kontoførende pengeinstitut. Banken har intet ansvar for indholdet af disse oplysninger.

- Banken modtager og opbevarer oplysninger om posteringer og saldi fra kontoførende pengeinstitut. Oplysningerne kan SJF Bank anvende i bankens forhold til kunden, fx i forbindelse med rådgivning.

- I forbindelse med kontooplysninger skal kunden henvende sig til SJF Bank eller til det kontoførende pengeinstitut.

14.2.2. Anmodning om Overførsel MT 101 eller pain.001 (Customer Credit Transfer Initiation)

- SJF Bank kontrollerer og tilføjer ikke noget til indholdet af Anmodning om Overførsel (MT101 eller pain.001), fordi denne umiddelbart efter modtagelse i SJF Bank sendes videre til det kontoførende pengeinstitut i det aftalte format.

- Kunden har det fulde ansvar for oplysninger i Anmodning om Overførsel i forhold til det kontoførende pengeinstitut, herunder de afledte transaktioner som følge af den bestilte overførsel:

  - Overholdelse af udenlandske tidsfrister

  - Dækning på kontoen

SJF Bank A/S | Isefjords Alle 5, 4300 Holbæk | Tlf. 59 48 11 11, info@sjfbank.dk | sjfbank.dk, CVR 36532130

- Omkostninger til kontoførende pengeinstitut for udførelse af betalingen.

- Kunden skal kontakte SJF Bank (eller det kontoførende pengeinstitut), når der er tale om:

  - Forespørgsler om betalinger

  - Ændring, annullering og sletning af betaling

  - Kontoforhold og kontobetingelser

  - Arkivspørgsmål.

- Kunden skal opfylde de krav, som kontoførende pengeinstitut måtte have, til specielle oplysninger/indberetning af oplysning til de nationale myndigheder/centralbanker.

14.3. Omkostninger
Indenlandske omkostninger fremgår af Prisliste for SJF Banks Netbank Erhverv, tillæg for International Cash Management. Udenlandske omkostninger er omkostninger, som kontoførende pengeinstitut opkræver for at håndtere aftalen. Disse omkostninger har SJF Bank intet ansvar for.

15. Definitioner

15.1. Kundenummer
En kunde, der tilsluttes SJF Banks Netbank Erhverv, får et kundenummer. Kundenummeret fremgår bl.a. af Aftale om tilslutning til SJF Banks Netbank Erhverv.

15.2. Brugernummer
Enhver bruger i SJF Banks Netbank Erhverv får tildelt sit eget personlige brugernummer, der kan bestå af bogstaver eller tal.

15.3. Administrator
Den eller de af kundens brugere, der har rettighed til nuværende og fremtidige administratorfunktioner, jf. Administratoraftalen.

15.4. Referencenummer
Fuldmagter til SJF Banks Netbank Erhverv kan udstedes til konti, depoter og referencenumre. Et referencenummer indeholder ofte en række konti og depoter. Har en bruger fuldmagt til et referencenummer, har brugeren dermed automatisk fuldmagt til alle referencenummerets konti og depoter. Dette gælder også for konti og depoter, der bliver oprettet under et referencenummer efter at fuldmagten er udstedt.

15.5. Elektroniske aftaler
Brugeren kan på kundens vegne elektronisk indgå aftaler. Af reglerne fremgår, hvilke forpligtelser brugeren kan påtage sig på kundens vegne.

15.6. Fysisk identifikationsmiddel
På MitID.dk kan brugeren se hvilke fysiske identifikationsmidler man kan tilvælge.

16. Netbank- og cyberberedskabsforsikring
Banken har indgået en aftale om netbank- og cyberberedskabsforsikring med RiskPoint Group A/S, der under visse betingelser dækker erhvervskunders tab, som følge af netbankindbrud i SJF Banks Mobil og Netbank. Forsikringens dækning fremgår af forsikringsbetingelserne, som kan findes på sjfbank.dk/vilkaar. Hvis du ønsker en netbank og/eller cyberberedskabsforsikring med yderligere dækning, bør du kontakte dit forsikringsselskab eller en relevant forsikringsudbyder.

Gældende fra 5. november 2026

SJF Bank A/S | Isefjords Alle 5, 4300 Holbæk | Tlf. 59 48 11 11, info@sjfbank.dk | sjfbank.dk, CVR 36532130