Almindelige forretningsbetingelser - erhvervskunder

1. Om forretningsbetingelserne
Bankens almindelige forretningsbetingelser gælder for alle aftaler mellem jer (virksomheden/foreningen) og banken. Her kan I læse om både jeres og bankens rettigheder og pligter.

For enkelte forretningsområder er det nødvendigt med detaljerede regler, som supplerer de generelle regler i de almindelige forretningsbetingelser. Det kan fx være kortregler.

Er der særvilkår eller regler i en aftale, fx i en indlåns- eller kreditaftale, som er forskellige fra de almindelige forretningsbetingelser, gælder særvilkårene eller aftalen.

Bankens almindelige forretningsbetingelser indeholder også oplysninger i henhold til betalingsloven og betragtes som en rammeaftale, hvor regler for brug af betalingskonti og betalingstjenester i øvrigt er beskrevet. Betalingsloven er fraveget i det omfang, den giver mulighed for det, medmindre andet følger af disse forretningsbetingelser eller særlige vilkår for de enkelte forretningsområder.

Banken kan ændre i forretningsbetingelserne uden varsel, hvis ændringen er til fordel for jer. Ellers vil ændringen ske med 3 måneders varsel.

I kan se de gældende forretningsbetingelser på sjfbank.dk eller kontakte jeres afdeling i banken og få dem udleveret.

2. Indsamling og behandling af oplysninger
For at banken kan betjene jer, har vi brug for navn, adresse, CVR-nr. og oplysninger om jeres skattemæssige forhold. I skal dokumentere oplysningerne og vise udskrift fra Erhvervsstyrelsen, stiftelsesdokument eller anden dokumentation.

Desuden skal I oplyse formålet med og det forventede omfang af jeres kundeforhold i banken.

I skal oplyse navn, adresse og CPR-nr. på de reelle ejere af jeres virksomhed og oplysningerne skal dokumenteres med kopi af pas eller anden dokumentation med billede og CPR-nr. Sker der ændringer i de reelle ejere, gælder samme krav om oplysninger og dokumentation.

Opfylder I ikke de krav, banken stiller, giver I os ikke de oplysninger, som vi beder om, eller vurderer vi ikke oplysningerne som fyldestgørende eller tilstrækkelige, kan det betyde, at banken ikke kan rådgive eller i øvrigt betjene jer yderligere. I visse tilfælde kan det betyde, at banken ikke kan etablere kundeforhold med jer, eller at kundeforholdet må ophøre. Det vil fx være tilfældet, hvis oplysningerne er nødvendige, for at banken kan leve op til krav i lovgivningen.

Banken henter oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder og registre. Ved kreditvurdering undersøger vi, om der er oplysninger registreret om jer i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Banken opdaterer oplysningerne løbende, så længe I er kunde.

Derudover modtager banken oplysninger om jer fra vores samarbejdspartnere (herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter) i de tilfælde, hvor der er givet samtykke hertil, eller der i øvrigt er hjemmel hertil i lovgivningen.

Banken registrerer kommunikation med jeres kontaktpersoner og optager visse telefonsamtaler, fx vedr. investering.

Banken behandler oplysninger til brug for udbud af finansielle ydelser af enhver art, herunder betalinger, kunderådgivning, kundepleje, kundeadministration, forsikrings- og realkreditformidling, kreditvurdering, intern risikostyring, markedsføring og opfyldelse af forpligtelser i henhold til lovgivningen.

Bruger I kredit- eller betalingskort, Netbank, eller øvrige betalingstjenester, henter vi oplysninger fra jer, forretninger, pengeinstitutter og andre. Det gør vi bl.a. for at gennemføre og korrigere betalinger og for at udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

Banken har, for at mindske risikoen for at blive misbrugt til hvidvask, undtaget visse former for aktiviteter fra bankens forretningsmodel. I kan læse mere herom i bankens hvidvaskpolitik, som findes på sjfbank.dk/hvidvask.

Efter hvidvasklovgivningen er banken forpligtet til at undersøge baggrunden for og formålet med alle komplekse og usædvanlige transaktioner og aktiviteter og at notere resultatet af disse undersøgelser.

Efter hvidvasklovgivningen opbevarer banken oplysninger, dokumenter, og øvrige relevante registreringer i mindst fem år efter forretningsforbindelsens ophør eller den enkelte transaktion er gennemført. Registreret kommunikation og optagne telefonsamtaler (voicelogs) efter MiFID-reglerne er efter anmodning tilgængelige for jer i en periode på fem år. Undtagelsesvist kan fx Finanstilsynet anmode om, at oplysningerne er tilgængelige i op til syv år.

3. Videregivelse og overførsel af oplysninger
For at kunne opfylde aftaler med jer videregiver vi de oplysninger, som er nødvendige for at identificere jer og gennemføre aftalen. Det kan fx være, hvis I har bedt banken overføre et beløb til andre.

I det omfang, vi er forpligtet af lovgivningen, videregiver banken også oplysninger om jer til offentlige myndigheder, herunder til Hvidvasksekretariatet hos SØIK iht. hvidvaskloven og til Skatteforvaltningen i henhold til skatteindberetningsloven.

Derudover videregiver banken oplysninger til eksterne samarbejdspartnere (herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter), hvis I har givet jeres samtykke, eller hvis der er mulighed for det i lovgivningen.

Misligholder I jeres forpligtelser over for banken, kan vi indberette jer til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre efter de gældende regler.

4. Bankens tavshedspligt og jeres adgang til oplysninger
Bankens medarbejdere har tavshedspligt og må ikke uberettiget videregive oplysninger, som de har fået kendskab til under deres arbejde i banken.

I kan kontakte banken og få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om jer. Hvis I ønsker oplysningerne på skrift, kan banken kræve et gebyr for det. Adgangen kan dog være begrænset.

Opdager banken, at der er fejl i oplysninger om jer, eller oplysningerne er vildledende, retter eller sletter vi oplysningerne, så behandling kan ske på et rigtigt grundlag.

Har banken videregivet forkerte oplysninger, vil vi sørge for at rette fejlen.

5. Elektronisk kommunikation
Som kunde i banken har I jeres Indbakke, som I kan se i Netbank og Mobilbank.

Meddelelser fra banken, herunder kontoudskrifter, aftaler, vilkår og ændringer heri, modtager I som udgangspunkt på dansk i jeres Indbakke. I skal derfor holde øje med, om der er nyt i jeres Indbakke. I kan se meddelelser i jeres Indbakke i mindst 5 år efter, at I har modtaget dem.

Banken kan også vælge at sende aftaler til elektronisk underskrift og post via en udbyder af elektroniske post- og underskriftsløsninger, fx e-Boks.

Post anses for at være kommet frem på det tidspunkt, hvor den er tilgængelig for jer.

Post modtaget i Indbakken kan blive slettet i løbet af jeres kundeforhold, hvis posten ikke længere er relevant, fx som følge af ophør af en aftale eller ændringer af jeres kundeforhold.

Visse typer af post, som I modtager i elektronisk form, fx konto- og årsudskrifter, kan I mod gebyr vælge at modtage på papir.

Er banken forpligtet til at give jer særskilt besked, når I modtager elektronisk post, vil I modtage beskeden på et af de medier, I har oplyst banken om. Det kan fx være sms eller mail.

Har I oplyst banken om jeres kontaktoplysninger, fx jeres mobilnummer og/eller jeres mailadresse, er det jeres eget ansvar altid at holde disse oplysninger opdateret.

D00PDFXALMFORERH/9.3

Særskilt besked fra banken til et af de medier, som I har oplyst banken om, anses for meddelt jer, uanset at I ikke har opdateret oplysningerne.

Selvom banken ikke er forpligtet til det, kan banken alligevel vælge at give jer særskilt besked, når I modtager elektronisk post.

Derudover kan I altid selv vælge, at I vil have en mail eller sms, når der er ny elektronisk post.

6. Fuldmagt
I kan skriftligt give andre fuldmagt til at disponere på jeres vegne over for banken, normalt på bankens fuldmagtsblanket. Fuldmagten gælder, indtil banken får skriftlig besked fra jer om, at den er tilbagekaldt eller ændret.

Er fuldmagtsgiver en personlig ejet virksomhed, ophører fuldmagten ved ejerens død, og banken spærrer konti, depoter og bokse. Det samme kan være tilfældet, når fuldmagtsgiver er et I/S og en interessent dør.

7. Rente og provision
I kan kontakte banken for at få oplysninger om rente- og provisionssatser for ind- og udlån.

Rente- og provisionssatser er variable, hvis ikke I og banken udtrykkeligt har aftalt andet. At satserne er variable betyder, at vi kan ændre satserne.

Varslingsfrister
Vi kan ændre variable ind- og udlånssatser, beløbsgrænser samt beregnings- og rentetilskrivningsmetoder:

7.1. Uden varsel

7.1.1. når ændringen er til fordel for jer

7.1.2. ind- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik har betydning for banken, fordi det almindelige renteniveau påvirkes

7.1.3. anden udvikling i det almindelige renteniveau, eksempelvis på penge- og obligationsmarkederne, er af betydning for banken

7.1.4. kreditpolitiske ændringer i Danmark eller i udlandet

7.1.5. ændringer i udefra kommende forhold, som banken ikke har indflydelse på, men som har betydning for banken fx skatter og afgifter.

7.2. banken kan nedsætte den variable rentesats på indlån og forhøje de variable rente- og provisionssatser på udlån med **1 måneds varsel,** hvis:

7.2.1. markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrunder en ændring for én eller flere kontotyper

7.2.2. de forhold ændrer sig, som har haft betydning for fastsættelsen af jeres individuelle rentevilkår

7.2.3. banken ændrer sin generelle rente og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde og ikke på grund af udviklingen i det almindelige renteniveau. Forretningsmæssige grunde kan fx være en mere hensigtsmæssig anvendelse af bankens ressourcer eller kapacitet, eller en forbedret indtjening.

7.3. Benchmark og erstatningsbenchmarks
Har I aftaler med banken om lån, kreditter eller finansielle instrumenter, hvor der anvendes et benchmark, som fx referencerenten CIBOR, så kan I læse om tilbagefaldsplaner på sjfbank.dk.

7.3.1. Ophør af benchmarks
En aftalt benchmark-rente anses for ophørt eller ændret væsentligt, hvis én eller flere af følgende omstændigheder foreligger:

- Tilsynsmyndigheden for benchmark-administratoren meddeler, at det pågældende benchmark ikke længere vil blive offentliggjort, at det ikke er eller ikke længere vil være repræsentativt, og at benchmarket ikke vil blive repræsentativt igen, at anvendelsen ikke længere er lovlig, eller at det af andre årsager ikke længere må anvendes.
- Administrator eller dennes konkursforvalter meddeler, at benchmarket ikke længere vil blive offentliggjort, eller at det ikke længere må anvendes.
- Benchmarket offentliggøres ikke uden forudgående varsling fra administrator, konkursforvalter eller tilsynsmyndighed. I så fald beslutter banken fra hvilken dato benchmarket anses for permanent ophørt. Beslutningen tages med udgangspunkt i den aktuelle situation og de relevante myndigheders udmeldinger herom. Indtil permanent ophør er konstateret, kan den senest kendte sats på det relevante benchmark anvendes.

7.3.2. Tidspunkt for anvendelse af erstatningsbenchmark
Erstatningsbenchmarket anvendes fra det tidspunkt, hvor der efter aftalen samt bankens almindelige forretningsbetingelser skulle være sket den næste fastsættelse af det oprindeligt aftalte benchmark, efter at benchmarkets ophør er konstateret. Det oprindelige benchmark ændres ikke inden for den periode, hvor renten aktuelt er fastsat. Skiftet sker som udgangspunkt ved den næste planlagte rentefastsættelse.

7.3.3. Principper for fastsættelse af erstatningsbenchmark
Hvis et erstatningsbenchmark ikke er fastlagt ved lov, kan banken fastsætte det benchmark, der skal anvendes. Banken bestræber sig på at vælge et erstatningsbenchmark, der i størst muligt omfang afspejler samme marked som det oprindelige benchmark og er markedskonformt.

Ved fastlæggelse af erstatningsbenchmarket lægges vægt på følgende faktorer:

- Anbefalinger fra myndigheder og eventuelle "working groups" udpeget af myndigheder, brancheforeninger eller benchmark-administratorer.
- Anbefalinger og analyser fra brancheorganisationer, herunder International Swaps and Derivatives Association (ISDA) og Loan Market Association (LMA).
- Anbefalinger og beslutninger fra toneangivende aktører i infrastrukturen, herunder clearingshuse, handelspladser og brokere.

7.3.4. Offentliggørelse af erstatningsbenchmarks
Vi offentliggør til enhver tid de benchmarks, som anses som de mest velegnede erstatninger for anvendte benchmark-renter, på sjfbank.dk

Markedsforhold ændrer sig løbende, og vi kan derfor til enhver tid ændre opfattelse af, hvilket erstatningsbenchmark der er mest velegnet.

7.3.5. Håndtering af renteforskel ("spread")
Forskelle mellem det oprindelige benchmark og erstatningsbenchmarket - f.eks. forskelle i markedsforhold eller opgørelsesmetoder - kan medføre ændringer i den økonomiske værdi af betalingerne på et lån, en kredit eller anden forretning. Disse forskelle håndteres på en markedskonform måde, typisk ved at beregne medianforskellen mellem historiske værdier for det oprindelige benchmark og erstatningsbenchmarket.
Den beregnede forskel ("spread") anvendes som tillæg eller fradrag fra tidspunktet for skiftet til erstatningsbenchmarket og frem.

I betaler således efter benchmark-skiftet den nye benchmark-rente tillagt oprindeligt aftalt tillæg/marginal og tillagt/fratrukket det beregnede spread. Banken kan vise den samlede rente på to måder:

- Erstatningsbenchmark tillagt/ fratrukket spread som rente + det oprindeligt aftalte tillæg/marginal eller
- Erstatningsbenchmark som "rente" og det oprindeligt aftalte tillæg/marginal tillagt/fratrukket spread som et nyt samlet tillæg/marginal.

SJF Bank A/S | Isefjords Alle 5, 4300 Holbæk | Tlf. 59 48 11 11, info@sjfbank.dk | sjfbank.dk, CVR 36532130

7.3.6. Produkter, hvor et benchmark indgår i beregningen af den samlede rente
Har I lån eller kreditter i fremmed valuta, kan beregningen af renten ske baseret på et benchmark (referencerente) tillagt/fratrukket renteforskellen mellem to valutaer beregnet via terminstillæg eller -fradrag stammende fra valutamarkedet.
Ophører benchmarket eller ændres det væsentligt, kan banken

- anvende erstatningsbenchmarket tillagt/fratrukket renteforskellen baseret på terminstillæg/fradrag. I øvrigt gælder afsnit om spread i 7.3.5.

- eller skifte til et andet benchmark (referencerente) som anvendes i den pågældende finansieringsvaluta.

Vi ændrer provisionssatser og andre satser, der i konkrete aftaler er benævnt fx "tillæg" eller "marginal", efter samme retningslinjer, som gælder for ændring af rentesatser.

Vi oplyser om ændring af satser.

8. Valørregler, rente- og provisionsberegning
Rente og provision beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan I få oplyst i banken.

Registreringsdagen er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse registreres af banken. Når banken registrerer en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse, vil den fremgå af kontoens bevægelser.

Bogføringsdagen er den bankdag, hvor en registreret indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse bogføres. Hvis registreringsdagen er en bankdag, er bogføringsdagen samme dag som registreringsdagen. Hvis registreringsdagen ikke er en bankdag, er bogføringsdagen førstkommende bankdag efter registreringsdagen.

Bankdage er alle dage undtagen lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

Valørdagen (rentedagen) er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på en konto.

Valørdagen er ved

- kontante indbetalinger i SJF Bank eller pengeautomat: bogføringsdagen.

- kontante udbetalinger i SJF Bank eller pengeautomat: bogføringsdagen.

- indbetalinger med kort: bogføringsdagen.

- udbetalinger med kort: bogføringsdagen.

- overførsler mellem egne konti i SJF Bank uden veksling: registreringsdagen.

- overførsler mellem egne konti i SJF Bank med veksling mellem danske kroner og euro: registreringsdagen.

- modtagne overførsler fra andre kunder i SJF Bank i danske kroner, hvor afsender har angivet, hvornår overførslen skal registreres på modtagers konto - f.eks. løn, offentlige ydelser og leverandørbetalinger: bogføringsdagen.

- modtagne overførsler fra andre kunder i SJF Bank uden veksling: registreringsdagen.

- modtagne overførsler fra andre kunder i SJF Bank med veksling mellem danske kroner og euro: registreringsdagen.

- afsendte overførsler til andre kunder i SJF Bank: registreringsdagen.

- modtagne straksoverførsler i danske kroner eller euro: registreringsdagen.

- afsendte straksoverførsler i danske kroner eller euro: registreringsdagen.

- øvrige modtagne betalinger i danske kroner i Danmark: bogføringsdagen.

- øvrige afsendte betalinger i danske kroner i Danmark: bogføringsdagen.

- modtagne udenlandske overførsler og valutaoverførsler i Danmark i øvrigt: op til 2 bankdage efter bogføringsdagen. Der tages højde for banklukkedage i valutaerne. I kan kontakte banken for at få oplyst valørdagen for de forskellige valutaer.

- afsendte udenlandske overførsler og valutaoverførsler i Danmark i øvrigt: bogføringsdagen. For ekspresoverførsler gælder dog, at valørdagen følger gennemførselstiden.

For udenlandske betalinger og valutabetalinger i Danmark henvises i øvrigt til afsnit vedrørende betalingstransaktioner i valuta.

9. Tilskrivning af rente og provision
Banken tilskriver både jeres tilgodehavende rente og jeres skyldige rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis, halvårligt eller årligt.

Ved tilskrivning af renter og provision indsætter eller hæver banken den rente og provision, der er beregnet siden seneste tilskrivning.

Tilskrevet rente, provision og gebyr indgår i den saldo, der beregnes rente af. Det betyder, at banken beregner rente af tilskrevet rente, provision og gebyr.

10. Gebyr
Banken tager gebyr for serviceydelser og for at besvare forespørgsler fra offentlige myndigheder. Banken kan også tage gebyr for at fremsende oplysninger iht. betalingsloven, fx kontoudskrifter.

Vi beregner gebyr enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Vi kan kombinere beregningsmetoderne.

I kan kontakte banken for at få oplysninger om gebyrer.

10.1. Vi kan **uden varsel** nedsætte gebyrer.

10.2. Vi kan forhøje løbende gebyrer, som I betaler i et bestående kontrakt-forhold, med **én måneds varsel,** hvis:

10.2.1. markeds-, forretnings-, konkurrence- eller indtjeningsmæssige forhold, begrunder en ændring f.eks.:

- Lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
- En mere hensigtsmæssig anvendelse af bankens ressourcer eller kapacitet eller en forbedret indtjening
- Ændret kundeadfærd, f.eks. at efterspørgslen efter en given ydelse falder, med deraf følgende forøgelse af de gennemsnitlige omkostninger
- For at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget.

10.2.2. de forhold ændrer sig, som har haft betydning for fastsættelsen af jeres individuelle gebyrvilkår

I bestående kontraktforhold kan banken af forretningsmæssige årsager indføre gebyr for serviceydelser, som I ikke tidligere har betalt for. Vi kan indføre gebyrer med **én måneds varsel.**

Vi kan **uden varsel** indføre eller forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og for nye aftaler.

Vi oplyser om ændringer af gebyrer.

11. Overtræksrente, rykkergebyr m.v.
Hvis en konto misligholdes ved overtræk, ved restance eller ved udnyttelse i strid med aftalen, kan banken kræve en overtræksrente. Hvis kontoen ophæves som følge af misligholdelse, kan banken kræve en misligholdelsesrente.

Banken kan kræve

- gebyr for at udsende rykkerbreve

- gebyr for overdragelse til inkasso

- dækning af udgifter til inkasso og juridisk bistand hertil.

SJF Bank A/S | Isefjords Alle 5, 4300 Holbæk | Tlf. 59 48 11 11, info@sjfbank.dk | sjfbank.dk, CVR 36532130

I kan se størrelsen af rykkergebyret i bankens rykkerbrev og prisliste (sjfbank.dk/priser). I kan kontakte os, hvis I vil høre nærmere om øvrige gebyrer, overtræksrenten og misligholdelsesrenten.

Banken kan vælge at standse rentetilskrivningen administrativt og regnskabsmæssigt på misligholdte fordringer. Det betyder ikke, at banken giver afkald på at få forrentet sine krav og på at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, uanset hvad der fremgår af oversigter over kontoens posteringer, selvbetjeningssystemer m.v.

12. Forbehold ved indbetalinger

Indbetalinger, der ikke sker kontant, bogfører banken med det forbehold, at banken modtager beløbet endeligt.

Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller i andre meddelelser om indbetalingen.

Banken kan efter aftale med andre pengeinstitutter være forpligtet til at tilbageføre beløb, f.eks. beløb, der er overført som følge af svindel.

Indbetalinger kan være registreret og være til disposition før bogføringsdagen. Banken indberetter til offentlige myndigheder ud fra bogføringsdagen. I er ansvarlige for, at indbetalinger foretages i så god tid, at beløbet indberettes som tilsigtet.

13. Kontrol af kontoudskrifter

I er forpligtet til løbende at gennemgå posteringerne på jeres konti. Er der posteringer, som I ikke kan vedkende jer, skal I hurtigst muligt kontakte banken.

Indsigelser vedrørende betalingstransaktioner, omfattet af betalingsloven, skal dog ske, inden der er gået 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført.

14. Betalinger fra jeres konti

Betalingskonti er alle konti, der er oprettet til at gennemføre betalingstransaktioner.

Banken fastsætter, hvilke kontotyper der er betalingskonti, og der kan derfor ikke gennemføres betalingstransaktioner fra alle jeres konti i banken.

Gennemførelsestiden er den tid, det tager, inden en betalingstransaktion registreres på modtagerens konto. Den maksimale gennemførelsestid for betalinger er én bankdag, dog maksimalt to bankdage for papirbaserede betalinger, f.eks. indbetalingskort. Der gælder dog særlige vilkår for udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta. I kan se vilkårene i "Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet" på sjfbank.dk/priser.

Modtager banken en betalingsordre mod slutningen af en bankdag, anser banken betalingsordren som modtaget den næste bankdag. Hvornår bankdagen slutter, afhænger af, hvilken type betalingsordre, I afgiver. I kan kontakte banken for at få oplyst sluttidspunktet for de forskellige typer betalingstransaktioner.

Udbetalinger kan være registreret før bogføringsdagen og kan have påvirket jeres dispositionssaldo. Banken indberetter til offentlige myndigheder ud fra bogføringsdagen. I er ansvarlige for at foretage udbetalinger i så god tid, at beløbet indberettes som tilsigtet.

I kan tilbagekalde betalingsordrer til og med bankdagen inden den bankdag, som I ønskede, at ordren skulle gennemføres. I kan tilbagekalde betalingsordrer indenfor de frister, der gælder for de enkelte typer betalingstransaktioner.

Banken kan afvise en betalingsordre, hvis der ikke er dækning på den konto, betalingen skal hæves på.

Tjek af beløbsmodtager ved afsendelse

Inden I godkender en betalingstransaktion i euro omfattet af forordningen om strakskreditoverførsler i euro, stiller banken et tjek af beløbsmodtager til rådighed. Det hjælper jer med at vurdere, om det angivne navn på beløbsmodtageren stemmer overens med ejeren på det angivne kontonummer (IBAN).

Banken viser resultatet, før I godkender betalingen, og oplyser jer, hvis tjek ikke kan gennemføres.

Resultatet kan være:

- **Oplysningerne stemmer overens (match)**
- **Oplysningerne stemmer delvist overens (tæt match)**
- **Oplysningerne stemmer ikke overens (intet match)**
- **Det ikke er muligt at gennemføre tjek af beløbsmodtager (modtagertjek ikke muligt).**

Hvis oplysningerne kun delvist stemmer overens, ikke stemmer overens eller det ikke er muligt at gennemføre tjek, gør banken jer opmærksom på det, så I kan tage stilling til, om I vil gennemføre betalingen. I disse tilfælde kan der være øget risiko for, at beløbet ikke kommer frem til den modtager, I havde angivet.

Hvis I godkender betalingen, gennemfører banken betalingen på grundlag af det angivne kontonummer (IBAN).

Når banken har stillet tjek til rådighed og vist jer resultatet, før I godkender betalingen, hæfter I selv for betalingen, hvis I vælger at gennemføre den.

Banken kan dog have et ansvar, hvis banken ikke stiller tjek af beløbsmodtager til rådighed i de tilfælde, hvor banken er forpligtet til det, og dette resulterer i en mangelfuld gennemførelse af betalingen.

Tjekket kan ikke gennemføres i alle tilfælde, herunder hvis beløbsmodtagerens pengeinstitut ikke understøtter det, eller hvis det i øvrigt ikke er muligt at gennemføre kontrollen.

Tjek af beløbsmodtager kan fravælges for filoverførsler. Hvis tjek af beløbsmodtager er fravalgt, kan der være øget risiko for, at beløbet ikke kommer frem til den modtager, der var angivet. I har altid mulighed for at tilvælge tjek af beløbsmodtager igen.

Tjek af beløbsmodtager ved modtagelse

SJF Bank bidrager til tjek af beløbsmodtager ved betalingstransaktioner i euro fra andet pengeinstitut omfattet af forordningen om strakskreditoverførsler i euro. Når I modtager en betaling, forespørger afsenderpengeinstituttet SJF Bank om det navn, afsender har angivet, stemmer overens med ejeren på det angivne kontonummer (IBAN).

15. Modregning

Banken kan - uden at give jer besked først - modregne ethvert forfaldent eller uforfaldent tilgodehavende hos jer i jeres indestående i banken eller i ethvert andet tilgodehavende, som I har eller får hos banken, uanset om tilgodehavendet er forfaldent eller ej.

Banken modregner ikke i indestående på konti, der efter loven eller særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

16. Kundeforholdets ophør

I og banken kan opsige kundeforholdet uden varsel. Ved opsigelse fra bankens side har I krav på en begrundelse.

Banken kan opsige kundeforholdet uden varsel, hvis banken vurderer, at banken ikke kan opfylde kravene i hvidvasklovgivningen eller anden lovgivning, f.eks. fordi I ikke giver banken de oplysninger, som banken er forpligtet til at indhente hos jer i henhold til lovgivningen.

Banken kan desuden opsige kundeforholdet eller træffe andre nødvendige foranstaltninger, hvis I eller ejerkredsen, direkte eller indirekte er omfattet af sanktioner udstedt af EU, FN, EØS, Storbritannien, USA, eller andre kompetente myndigheder.

Kan I ikke acceptere ændringer i regler vedrørende betalingstjenester, skal I give besked til banken, inden ændringen træder i kraft. I afmelder samtidig de betalingstjenester, ændringen vedrører.

Når kundeforholdet opsiges eller ophører, kan banken opsige garanti- og kautionsforpligtelser og frigøre sig fra andre forpligtelser, som er indgået for jer. Desuden er I forpligtet til at frigøre banken fra alle forpligtelser, som banken har indgået på jeres vegne, eller stille den sikkerhed, som banken kræver.

17. Betalingstransaktioner i valuta

For udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta gælder "Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet", som I kan se på sjfbank.dk/priser eller få udleveret i banken.

For betalingstransaktioner omfattet af betalingsloven, hvor der sker omveksling mellem to valutaer, anvender banken følgende principper for fastsættelse af kursen:

Noteringskurs. Vi fastsætter kursen på baggrund af SJF Banks opgørelseskurs med tillæg og fradrag. Tillæg og fradrag afhænger af det konkrete valutakryds. Opgørelseskursen er en daglig fast låsningskurs, som fastsættes af en autoriseret udbyder. Vi kan uden varsel ændre bankens opgørelseskurs.

SJF Bank A/S | Isefjords Alle 5, 4300 Holbæk | Tlf. 59 48 11 11, info@sjfbank.dk | sjfbank.dk, CVR 36532130

Hvilket princip vi anvender for betalingstransaktionen afhænger af både transaktionstype og valuta. I kan kontakte banken for at få oplyst princippet, den kurs og det eventuelle tillæg eller fradrag, vi anvender.

Oplysninger om noteringskurser kan ses i Netbanken eller fås oplyst ved henvendelse i banken.

18. Forretninger i udlandet
Skal banken udføre forretninger i udlandet på jeres vegne, vælger vi en forretningsforbindelse. Banken er ikke ansvarlig for mulige fejl begået af den valgte forretningsforbindelse eller for, om denne kan opfylde sine forpligtelser.

I og banken skal overholde de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med forretningsforbindelsen.

Når I overfører penge til udlandet, skal I være opmærksomme på, at der kan blive videregivet oplysninger til de amerikanske myndigheder. SWIFT er et internationalt datanetværk, der overfører betalinger mellem lande. SWIFT er i henhold til amerikansk lovgivning forpligtet til at udlevere oplysninger, hvis de har mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, når der gennemføres betalinger.

Foretager I betalinger til udlandet eller modtager betalinger fra udlandet, herunder i udenlandsk valuta, skal I være opmærksomme på, at betalingen kan være i strid med internationale sanktioner. Det kan medføre, at betalingen forsinkes, returneres eller indefryses. Banken er ikke ansvarlig for tab, som måtte opstå i denne forbindelse.

19. Ved uenighed med banken
Er I ikke tilfredse med banken, skal I kontakte jeres afdeling i banken.

Er I fortsat ikke enige med os, efter at have drøftet problemstillingen med jeres afdeling i banken, kan I klage til den klageansvarlige, klageansvarlig@sjfbank.dk.

I kan klage over bankens overholdelse af den finansielle lovgivning til Finanstilsynet.

20. Bankens erstatningsansvar
Banken er erstatningsansvarlig, hvis banken på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er banken ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i eller manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedenstående begivenheder, uanset om det er banken selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne.
- svigt i bankens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking).
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af banken selv eller dens organisation og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af banken.
- andre omstændigheder, som er uden for bankens kontrol.

Bankens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis:

- banken burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.
- lovgivningen under alle omstændigheder gør banken ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Banken er endvidere ikke ansvarlig for direkte tab som følge af manglende eller mangelfuld gennemførelse af betalingstransaktioner omfattet af betalingsloven.

21. Samarbejdspartnere
Efter bekendtgørelsen om god skik for finansielle virksomheder skal banken oplyse om, at banken får betaling for formidling og salg af sine samarbejdspartneres produkter.

I kan få oplysninger om vores samarbejdspartnere i bankens afdelinger og på sjfbank.dk.

22. Garantiformuen
Som kunde i banken er I gennem Garantiformuen (Garantiordningen for indskydere og investorer) i et vist omfang sikret mod tab. I kan læse om dækningens omfang på sjfbank.dk eller på fs.dk.

23. Tilsynsmyndighed
Banken - reg.nr. 0522 - er under tilsyn af Finanstilsynet, Strandgade 29, 1401 København K, finanstilsynet.dk.

24. Lovvalg og værneting
Eventuelle retssager afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under en dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, som SJF Banks hjemsted hører under.

Gældende fra 1. januar 2027

D00PDFXALMFORERH/9.3